



PASSO A PASSO ENVIO DE DOCUMENTOS

Caso o prestador tenha algum documento vencido, assim que ele logar no Portal do Prestador, aparecerá uma notificação informando que há documentos vencidos, pendentes de atualização.



Também aparecerá uma notificação no “sininho” que levará, novamente, ao pop-up dos documentos vencidos.



Para o envio do documento, o Prestador deverá acessar ao menu “Serviços” e, em seguida, a opção “Controle de Documentação”.





PASSO A PASSO ENVIO DE DOCUMENTOS

Ao acessar o menu “Controle de Documentação”, o sistema apresentará a lista de documentos pendentes de envio, conforme exemplo abaixo:

Controle Documentação do Prestador							
Status:	De:	Até:					
Pendente Envio	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Limpar"/>				
DOCUMENTO	STATUS	DATA STATUS	DATA VENCIMENTO	APROVADO	ANÁLISE DO DOCUMENTO	AÇÕES	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	Pendente Envio	05/07/2022	27/04/2022				
CNES - CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	Pendente Envio	05/07/2022	27/04/2022				
AVCB - AUTO DE VISTORIA CORPO DE BOMBEIROS	Pendente Envio	05/07/2022	29/05/2021				
CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA	Pendente Envio	05/07/2022	28/05/2021				
ALTERAÇÃO CONTRATUAL	Pendente Envio	05/07/2022	24/04/2022				
CONTRATO SOCIAL	Pendente Envio	05/07/2022	30/06/2021				
IDENTIDADE PROFISSIONAL - REPRESENTANTE LEGAL	Pendente Envio	05/07/2022	11/12/2021				
CRF - CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA	Pendente Envio	05/07/2022	13/07/2021				
CPF - REPRESENTANTE TÉCNICO	Pendente Envio	05/07/2022	27/04/2022				

Os status possíveis dos documentos são:

- **Pendente Envio:** Documento vencido ou com vencimento próximo, no qual deve ser atualizado pelo prestador.
- **Recebido Operadora:** Documento enviado pelo prestador, mas ainda não analisado pela Unimed-BH.
- **Em Análise Operadora:** Documento enviado pelo prestador e já está sendo analisado pela Unimed-BH.
- **Finalizado:** Documento enviado pelo prestador e analisado pela Unimed-BH, podendo ter sido aprovado ou reprovado.

O prestador poderá realizar o filtro de acordo com status dos documentos citados acima.



PASSO A PASSO ENVIO DE DOCUMENTOS

Para envio do documento, basta que o prestador selecione o documento vencido e clique na “folhinha” em Ações.

Controle Documentação do Prestador

Status: De: Até:

DOCUMENTO	STATUS	DATA STATUS	DATA VENCIMENTO	APROVADO	ANÁLISE DO DOCUMENTO	AÇÕES
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	Pendente Envio	05/07/2022	27/04/2022			
CNES - CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	Pendente Envio	05/07/2022	27/04/2022			
AVCB - AUTO DE VISTORIA CORPO DE BOMBEIROS	Pendente Envio	05/07/2022	29/05/2021			
CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA	Pendente Envio	05/07/2022	28/05/2021			
ALTERAÇÃO CONTRATUAL	Pendente Envio	05/07/2022	24/04/2022			
CONTRATO SOCIAL	Pendente Envio	05/07/2022	30/06/2021			
IDENTIDADE PROFISSIONAL - REPRESENTANTE LEGAL	Pendente Envio	05/07/2022	11/12/2021			
CRF - CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA	Pendente Envio	05/07/2022	13/07/2021			

Ao clicar no ícone de ações, o sistema abrirá um pop-up para que o prestador importe o documento que deseja enviar. Após selecionar o arquivo, basta clicar em “Enviar Documento”.

Controle Documentação do Prestador

Status: De: Até:

Registrar Envio Documento

Nome Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

DOCUMENTO	STATUS	DATA STATUS	DATA VENCIMENTO	APROVADO	ANÁLISE DO DOCUMENTO	AÇÕES
INSCRIÇÃO MUNICIPAL	Pendente Envio	05/07/2022	24/04/2022			
CNES - CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE	Pendente Envio	05/07/2022	30/06/2021			
AVCB - AUTO DE VISTORIA CORPO DE BOMBEIROS	Pendente Envio	05/07/2022	11/12/2021			
CRM - CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA	Pendente Envio	05/07/2022				
ALTERAÇÃO CONTRATUAL	Pendente Envio	05/07/2022				
CONTRATO SOCIAL	Pendente Envio	05/07/2022				
IDENTIDADE PROFISSIONAL - REPRESENTANTE LEGAL	Pendente Envio	05/07/2022				



PASSO A PASSO ENVIO DE DOCUMENTOS

Após a análise do documento pela Unimed-BH, o documento ficará com o status “Finalizado” e o prestador receberá o retorno da aprovação ou não do documento.

DOCUMENTO	STATUS	DATA STATUS	DATA VENCIMENTO	APROVADO	ANÁLISE DO DOCUMENTO	AÇÕES
ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO	Finalizado	11/07/2022	24/06/2021	Sim	ALVARA DE LOCALIZACAO ATUALIZADO, CONFORME DOCUMENTO ENVIADO.	
ACREDITAÇÃO ONA - NÍVEL 2	Finalizado	11/07/2022	30/04/2021	Sim	DOCUMENTO ATUALIZADO, CONFORME ENVIO.	
ALTERAÇÃO CONTRATUAL	Finalizado	11/07/2022	30/12/2021	Sim	PREZADO PRESTADOR, DOCUMENTO ATUALIZADO, CONFORME ENVIO. ATENCIOSAMENTE, MATEUS ALCANTARA	
ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Finalizado	13/07/2022	30/11/2021	Nao	PREZADO PRESTADOR, O PROTOCOLO ENVIADO FOI EMITIDO EM 22/11/2021, CONFORME PRINT DE TELA. NESTE CASO, NECESSARIO O ENVIO DO STATUS COM DATA ATUAL DO PROTOCOLO NA VIGILANCIA SANITARIA.	

Caso o documento enviado seja reprovado, ele retornará para lista de 'Pendente Envio', com o retorno da Unimed-BH sobre a análise do documento anteriormente enviado.

DOCUMENTO	STATUS	DATA STATUS	DATA VENCIMENTO	APROVADO	ANÁLISE DO DOCUMENTO	AÇÕES
ACREDITAÇÃO ONA - NÍVEL 3	Pendente Envio	05/07/2022	30/04/2021		O DOCUMENTO ENVIADO ANTERIORMENTE FOI REPROVADO. PREZADO PRESTADOR, O PROTOCOLO ENVIADO FOI EMITIDO EM 22/11/2021, CONFORME PRINT DE TELA.	
ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Pendente Envio	13/07/2022	30/11/2021		NESTE CASO, NECESSARIO O ENVIO DO STATUS COM DATA ATUAL DO PROTOCOLO NA VIGILANCIA SANITARIA. PECO A GENTILEZA DE EMITIR O PRINT NO SITE, NA PRESENTE DATA. APOS REGULARIZACAO, GENTILEZA PROCEDER COM O ENVIO DO DOCUMENTO NOVAMENTE PARA ANALISE. ATENCIOSAMENTE, MATEUS ALCANTARA	